

VEDTÆGTER FOR: DEN SELVEJENDE INSTITUTION FAABORG BØRNEBILLED SKOLE

1.

Institutionens navn er Faaborg Børnebilledskole. Institutionens hjemsted er Faaborg. Institutionens status: Selvejende - drevet af bestyrelsen for Faaborg Børnebilledskole.

2.

Institutionens primære formål er at give undervisning til børn i Faaborg og omegn, idet formålet med undervisningen er at udvikle evner og lyst til at give billedmæssigt udtryk for oplevelser og forestillinger og derigennem at fremme en alsidig, kreativ og harmonisk udvikling.

3.

Enhver myndig person kan opstilles til Faaborg Børnebilledskoles bestyrelse.

4.

Generalforsamlingen er institutionens højeste myndighed. Alle beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, dog kræver beslutninger om vedtægtsændringer og institutionens opløsning, at halvdelen af institutionens medlemmer har givet møde, og at 2/3 af de fremmødte har stemt for beslutningen. Opnår forslaget 2/3's majoritet, men uden at halvdelen af medlemmerne har givet møde, kan forslaget vedtages på ny generalforsamling inden 3 måneder med 2/3's majoritet uden hensyn til antallet af fremmødte. Til ledelse af generalforsamlingen vælges en dirigent. Såfremt dirigenten bestemmer det, eller 5 medlemmer kræver dette, skal afstemningen foregå skriftligt.

5.

Alle generalforsamlinger indkaldes med 14 dages varsel, enten ved skriftlig meddelelse eller gennem annoncering i den lokale dagspresse. Ordinær generalforsamling afholdes senest 15. maj. Forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før den ordinære generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte beslutte dette, eller når 10 forældre i børnebilledskolen måtte kræve dette med angivelse af motiveret dagsorden. I sidstnævnte tilfælde påhviler det bestyrelsen at indkalde til ekstraordinær generalforsamling til afholdelse inden 4 uger efter begæringens modtagelse.

6.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Aflæggelse af regnskab.
4. Fastsættelse af kontingent.
5. Valg af bestyrelse.
6. Valg af revisorer.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

7.

Institutionens daglige ledelse varetages af en bestyrelse på 5 medlemmer, hvoraf de 5 vælges på generalforsamlingen. 3 afgår i ulige årstal, og 2 afgår i lige årstal. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen konstituerer sig med en formand, en næstformand og en kasserer,

idet sidstnævnte ikke samtidig kan være formand og evt. vælges uden for bestyrelsens kreds. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

8.

Bestyrelsen kan etablere arbejdsgrupper til varetagelse af opgaver i forbindelse med institutionens virke. Arbejdsgruppen er ansvarlig overfor bestyrelsen og er pligtige til at holde bestyrelsen løbende underrettet om deres arbejde.

9.

Bestyrelsen antager undervisere og sagkyndig bistand i det omfang, den finder fornødent. Underviserne er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en kort beskrivelse af undervisningsforløbet i den kommende sæson, senest den 15. maj.

10.

Institutionens regnskabsår er 1. april til 31. marts. Regnskabet skal revideres af to på generalforsamlingen valgte revisorer, idet regnskabet skal foreligge i revideret stand senest 14 dage før ordinær generalforsamling.

11.

Bestyrelsen er ansvarlig for anvendelsen af institutionens midler og anbringelse af disse.

12. I tilfælde af institutionens opløsning, anvendes formuen til indkøb af billedkunstmaterialer til fritidsundervisning af børn i Faaborg og omegn efter den afgående bestyrelses nærmere bestemmelse.

Revideret den 13.5.2015